**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**SEYMENLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

# 20190409_142328

# Sunuş

Küreselleşen bir dünyada yaşıyoruz. Küreselleşme olgusu beraberinde birçok değişikliği de berberinde getirmektedir. Bu olgular hem bireyi hem de kurumları dünya ölçeğinde düşünmeye ve değişime zorlamaktadır. Bu değişimi yönetebilmek kurumların karşılaşabileceği zorlukları ve krizleri anlayabilmek içinde kurumun gelişim süreci içerisinden geçtiği farklı aşamaları kavrayabilmek veya öngörebilmekte bir avantajdır. Bizde bu amaç doğrultusunda 10 Aralık2003 tarihinde TBMM de kabul edilen 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik plan çalışmalarının uygulamaya geçirmiş bulunmaktayız.

Bu süreç yardımıyla hem maddi hem de insan kaynakları rasyonel kullanıma sunulmaktadır.

Zira dünyamızdaki özellikle maddi kaynaklar kıt hale getirilmiş, kaynaklara ulaşma ve kullanma zorlaşmıştır. Kaynakların bir plan çerçevesinde kullanımı zorunluluk arz etmektedir. Bu sürecin planlı olması, her aşamada denetlenebilir olması, değerlendirilebilir olması, nerede olabileceğimizin kestirilebilir olması, gelişime açık olması en önemli fark yaratan özelliğidir. Bu planı yaparken ve uygularken Türk Milli Eğitimin amaçları ( genel, özel) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Birey Hak ve Özgürlükleri dikkate alınmıştır. Yine bu plan hazırlanırken tüm katılımcıların ( paydaşların) görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

Neden bu plana ihtiyaç duyulmuştur?

* Kurumların gelişmesi, yetkinleşmesi, kaynakların etkin kullanımı, verimli çalışma yöntemleri, süreç yönetimi vb. yönetsel faktörleri ile insan kaynaklarının karşılıklı etkileşim içinde daha mükemmele ulaşmak için
* Hayatı anlamlandırmak ve kolaylaştırmak, bireylerin kaliteli bir eğitim almalarını sağlamak için
* Ekip çalışma ruhu ve alışkanlıklarını geliştirmek için
* Topyekûn ülke kalkınmasına katkıda bulunmak için
* Maddi ve manevi değerleri geliştirmek ve katkı sağlamak için gerek duyulmuştur.

Yukarıdaki ana sorunlara cevap bulabilmek ve değişimi yönetebilmek içinde:

- Varoluş nedenimiz nedir, neyi, ne kadar başarmak istiyoruz, neden çalışıyoruz, nereye, nasıl gitmeliyiz, nerede olmalıyız, iyileşmeleri somutlaştırabilir miyiz, ölçülebilen son nokta yeterli midir, tüm bunlar sürdürülebilir mi? Gibi sorunları eylem planlarına dökerek uygulama çalışmalarına başlamış bulunmaktayız. Çalışmalarımız, stratejik planlamanın 2019-2023 yıllarına denk gelen periyodunda da devam edecektir.

Bunları da ancak iyi bir Stratejik plan yaparak bütün paydaşları bilgilendirerek ve sürece dâhil ederek başaracağımıza inanıyorum.

Bu anlamda stratejik plan çalışmasında esas katkıyı sağlayan üst yönetim ekibine ve altta oluşan tüm ekip arkadaşlarıma ve tüm SEYMENLER ORTAOKULU öğretmenleri, öğrencileri ve velilerine yaptıkları katkıları ve bundan sonra yapacakları katkılarından dolayı teşekkür ederim.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

SEYMENLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**Halük ŞAHİN**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………4

İÇİNDEKİLER……………………………….………………………………………………………………………….…………..6

BÖLÜM 1 : PLAN HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………………………………………….….…………7

BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ …………………………………………………………………………...……………………....8

OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………………………….………….…………….…...8

OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER……………………………………………………………………..10

ÇALIŞAN BİLGİLERİ……………………………………………………………………………………..………..……………..11

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI……………………………………………………………………………………………...12

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ……………………………………………………………………………………………….…13

GELİR VE GİDER BİLGİSİ………………………………………………………………………………………………………..14

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………...…15

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI………………………………………………………………………………………………....16

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI…………………………………………………………………………………….……….17

VELİ ANKETİ SONUÇLARI………………………………………………………………………………………………...……18

GZTF(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)ANALİZİ....…………………………………………………………………….………….....…19

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI……………………………………………………………………………….…………….....21

BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………..……..…23

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………….…...…….23

VİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………….……..…..24

TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………………………….….…..24

BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………..…………..….25

TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………..……...25

TEMA II EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………………………………….....…….27

TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………………………….………...……32

BÖLÜMV:MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………….…………..…34

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………..……………34

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Halük ŞAHİN** | Okul Müdürü | Özlem YİĞİT | ÖĞRETMEN |
| **Dilek AVCI** | Okul Aile Birliği Başkanı | Kayhan OYANIK | ÖĞRETMEN |
| **Naime KANSU** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi, Muhasip Üye | Özkan AKGÜL | ÖĞRETMEN |
| **Yılmaz BATAK** | Rehber Öğretmen | Burcu ÇETİN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Sakine Hazel SERİN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Yılmaz BATAK | ÖĞRETMEN |
|  |  | Müge BİRBEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Dilek AVCI | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Naime KANSU | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Altındağ Kale Mahallesi Sığınaklar mevkiinde bulunmaktadır. 1962 yılında 1 bina olarak eğitim öğretime başlayan Seymenler İlköğretim Okulu ilerleyen zamanda nüfusun artmasıyla 1982 yılında şu an mevcut kullanmakta olduğumuz 2. Blok bina yapılmıştır. 2012 yılına kadar İlköğretim olarak 2 bina şeklinde eğitim öğretime devam eden okulumuz 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle ortaokul olarak 1 binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz zemin+ 2 kattan oluşan betonarme binadır. 12 öğretmen ve 1 idari personel, 2 hizmetli 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Okulumuzun çevresinde Ankara Kalesi’ne doğru uzanan gecekondular yer almaktadır ve öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu bu mahallede ikamet etmektedir. Hacı Bayram (İsmet Paşa) mahallesinde okul bulunmadığından öğrencilerimizin bir kısmı uzak olmasına rağmen oradan gelmektedir.

Sosyoekonomik düzeyi düşük seviyede yer alan öğrencilerimizin birçoğunun aile yapısı dağınıktır.

Okulumuzda ders dışı sosyal faaliyetlere oldukça önem verilmektedir. Çogep projesi kapsamında toplum polisi halkoyunları, il dışı geziler, piknik vs, etkinlikler yapmaktadır. Türk Kızılay’ı oklumuzda hijyen eğitimi, gıda ve temizlik malzemesi yardımı ve müziğe yatkın öğrencilerimize eğitim vermektedirler. Öğrencilerimiz Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün düzenlediği Altındağ Mikrofon yarışmasında 2 defa birincilik kazanmıştır. İlçe düzeyinde düzenlenen geleneksel çocuk oyunları kapsamında yapılan yarışmalara katılmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ankara** | | | | **İlçesi: Altındağ** | | | |
| **Adres:** | Kale mahallesi Hacı Bayram Bulvarı no:82 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://www.google.com/maps/place/39%C2%B056'30.4%22N+32%C2%B052'04.2%22E/@39.9416859,32.8678611,21z/data=!4m13!1m6!3m5!1s0x14d34e6ee25b920f:0xb4fa3223db61945b!2sSeymenler+Ortaokulu!8m2!3d39.9419794!4d32.8677862!3m5!1s0x0:0x0!7e2!8m2!3d39.9417886!4d32.8678425> | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 3112132 | | | **Faks Numarası:** | | Yok | |
| **e- Posta Adresi:** | seymenlerortaokulu@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://seymenlerortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **888064** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1982** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 97 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 93 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 190 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı20,50TL** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **7** |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **1** | **-** | **1** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **-** | **-** | **-** |
| **Branş Öğretmeni** | **2** | **9** | **11** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** | **-** | **1** |
| **İdari Personel** | **-** | **-** | **-** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **1** | **2** |
| **Güvenlik Personeli** | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **10** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| **Derslik Sayısı** | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **336** | Kütüphane |  | **\*** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **7** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| **Şube Sayısı** | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **40** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **49** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **325** | Pansiyon |  | **\*** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **4690** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **975** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **60** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **YOK** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **4** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 10 | 12 | 22 | **6/B** | 17 | 13 | 30 |
| **5/B** | 13 | 9 | 22 | **7/A** | 20 | 16 | 36 |
| **5/C** | 7 | 14 | 21 | **8/A** | 24 | 12 | 36 |
| **6/A** | 8 | 15 | 23 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **10** | **TV Sayısı** | **-** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 22 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 50MB |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2018** | 1040810,44 | 1039545,74 |
| **2019** | 1025496 | 1025496 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEYMENLER ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,98 | 79,60 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,28 | 85,66 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,10 | 82,02 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,82 | 76,36 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,07 | 81,41 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,33 | 66,67 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,94 | 78,79 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,09 | 81,82 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,11 | 82,22 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,33 | 66,67 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,35 | 67,07 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,05 | 61,01 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,54 | 70,71 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,77** | **75,38** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEYMENLER ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,62 | 92,31 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,38 | 87,69 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,23 | 84,62 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,15 | 83,08 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,54 | 70,77 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,15 | 63,08 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,54 | 70,77 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,46 | 89,23 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,08 | 81,54 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,42 | 88,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,54 | 90,77 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,77 | 75,38 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,15 | 83,08 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,08** | **81,59** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEYMENLER ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,37 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,09 | 81,86 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,88 | 77,67 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,86 | 77,21 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,93 | 78,60 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,58 | 91,63 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,07 | 81,43 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,60 | 72,09 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,60 | 92,09 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,21 | 64,19 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,16 | 63,26 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,23 | 64,65 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,07 | 81,40 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,90** | **78,03** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Sanatsal faaliyetlere yatkınlık** |
| **Çalışanlar** | Çalışanlar arasında uyum ve iletişim olumludur |
| **Veliler** | Velilerin okula bakış açısı olumludur |
| **Bina ve Yerleşke** | Merkeze yakınlık, erişilebilirlik |
| **Donanım** | Bilişim Teknolojileri, İletişim, Isınma Sistemi |
| **Bütçe** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Desteği |
| **Yönetim Süreçleri** | Güçlü olumlu iletişim ve çözüm odaklı yönetim anlayışı |
| **İletişim Süreçleri** | Hızlı, pratik ve ekonomik |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Akademik başarı düşük seviye** |
| **Çalışanlar** | Mesleki gelişim, güncelleme |
| **Veliler** | Eğitim seviyesi düşük |
| **Bina ve Yerleşke** | Eski ve bakıma ihtiyaç var. Mahalle riskli (metruk binalar, uyuşturucu ticareti, fuhuş, sokak hayvanları) |
| **Donanım** | Spor salonu, görsel sanatlar ve müzik salonu yok |
| **Bütçe** | Okul aile birliği geliri çok düşük |
| **Yönetim Süreçleri** | Zaman yetersizliği |
| **İletişim Süreçleri** | Personelin aidiyet hissetmemesi |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Şehir merkezinde bulunmamız ve belediyelerle işbirliği** |
| **Ekonomik** | Merkezi konumdan dolayı sarf malzemelere ucuz erişim |
| **Sosyolojik** | Tarihi, turistik alanlara ve müzelere yakın olması |
| **Teknolojik** | Fatih Projesi |
| **Mevzuat-Yasal** | DMK ve İlköğretim Temel Kanunu |
| **Ekolojik** | Okul bahçesi ağaçlandırmaya müsaittir, sokak hayvanları mahallede rahat yaşayabilmektedir |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Çeşitli Terör Örgütü Uzantılarının Mahallemizde Faaliyetlerde Bulunması |
| **Ekonomik** | Ekonomik Seviyenin düşük olması Eğitime bakışını olumsuz yönde etkiliyor |
| **Sosyolojik** | Çarpık yerleşme ve ailenin eğitim seviyesinin düşük olması öğrencileri olumsuz yönde etkiliyor |
| **Teknolojik** | Mahalledeki internet kafe ve oyun salonları öğrencilerin vakitlerinin birçoğunu almaktadır |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin kanun ve yönetmelikleri bilmeyip kulaktan, sosyal medyadan duydukları haberlere göre hareket etmeye çalışmaları |
| **Ekolojik** | Çöpler ve atıkların kontrolsüzce çevreye atılması ve kış mevsiminde sobada ısınma amaçlı yakılması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayatboyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Adres kayıt bölgemizdeki öğrencilerin kayıtlarını takip etmekteyiz ancak Adreslerine gittiğimizde başka yerlerde yaşadıklarını ve ikametlerini almadıklarını görüyoruz |
| **2** | Devamsızlık önemli bir sorun; okulun mahalleye uzak olduğu ulaşım imkânlarının kısıtlı oluğu Hacı Bayram Mahallesine okulumuz uzak olduğu ve trafik problemi devamsızlığı etkiliyor özellikle soğuk havalarda devamsızlık artmaktadır |
| **3** | Okula uyum oryantasyonda Rehber Öğretmenimiz ve Diğer Öğretmenlerimiz çabalarıyla sıkıntı yaşamıyoruz |
| **4** | Maalesef okulumuzda Özel Eğitime İhtiyaç duyan Öğrenci sayımız Çok fazla 45 öğrencimiz Kaynaştırma Öğrencisi |
| **5** | Okulumuz kayıt bölgesinde Suriyeli Vatandaşların İkamet etmesinden dolayı yabancı Öğrencilerimizde okulda Eğitim almaktadır |
| **6** | Seymenler İlkokulu ve Seymenler ortaokulu velilerine ortak olarak okuma yazma kursu açılmıştır |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul ,Öğrenci ,Veli Sac ayağının Veli kısmında ilginin düşük olduğu okulumuzda açılan Destekleme Yetiştirme kurslarınında etkisi var ancak yeterli düzeyde akademik başarı düşük seviyededir ve okulumuza yeni kayıt olan 5.sınıf öğrencilerinin bir kısmının okuma yazma bilmediklerinden başarı istenilen seviyede değildir |
| **2** | Okulumuzda Okul Camii Kardeşliği,Bir Dilek Tut 2, Türk Kızılay, Seymenler ilkokulunun dahil olduğu SİROMA Projesine Gayri resmi dahil oluşumuz sayesinde 2017-2018 Öğretim yılında 70 Faaliyet yapılmıştır |
| **3** | Okulumuzda 2017-2018 Öğretim yılında 60 Öğrenci devamsızlıktan sınıf tekrarı yapılmasına karar verilmiştir |
| **4** | Okulumuzdaki öğrencileri yeteneklerine göre kulüplere ve yetenekle Öğrenci alan liselere Yönlendirme yapılmaktadır |
| **5** | Okulumuz Fatih projesi kapsamında Etkileşimli Tahta Fen laboratuarı Bilgisayar dersliği mevcuttur |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | \*Okulumuzda veli toplantısı senede 2 defa yapılmaktadır,  veli bilgilendirme sistemi SMS kullanılmaya başlandı |
| **2** | Okulumuzda kadrolu 1 müdür vardır ve görevlendirme müdür yardımcısı yönetim çalışmalarını devam ettirmektedir |
| **3** | Okulumuz zemin+2 kattan oluşmaktadır 7 derslik ve 1 fen laboratuarı+1 bilgisayar sınıfı+çok amaçlı salonumuz mevcuttur sınıf sayımız şuan için yeterli sayıdadır |
| **4** | Okulumuzda fatih projesi kapsamında her sınıfta etkileşimli tahta mevcuttur ayrıca projeksiyon cihazları da her sınıfta mevcuttur |
| **5** | Okulumuzda kadrolu 1 hizmetlimiz ve Typ-İşkur kapsamında 1 personel daha vardır okulun eski olmasından dolayı temizlik personeli ihtiyacı vardır |
| **6** | Okulumuzda 1 polis memuru ve 1 Typ-İşkur kapsamında özel güvenlik görevlisi çalışmaktadır ve çevresel sıkıntıları önlenmesi noktasında yeterlidir ayrıca okulumuz 8 adet güvenlik kamerası,7 adet Mobese kamerası ile okul içi ve dışı izlenmektedir |
| **7** | Okulumuzun taşıma servis hizmeti yoktur |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

.

## MİSYONUMUZ

Seymenler Ortaokulu olarak amacımız Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında dürüst, sorumluluk sahibi, araştıran, kendini yenileyebilen, özgüven sahibi, sorunlara çözüm önerebilen ve üretebilen, önyargısız, her anlamda sağlıklı, ahlaki değerlere sahip bireyler yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

Geçmişini unutmadan, geleceğe ve evrensel değerlere

önem vererek çalışkanlığı ve dürüstlüğü ile ilerleyen, değişen

teknoloji ve bilime ayak uydurup katkı sağlayan, milli ve

manevi değerlerine sahip çıkan bilinçli bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Şekil ve kalıpçılığı değil, KİŞİLİK GELİŞTİRMEYE;
* Başarısızlığı ölçmeye değil, BAŞARIYI ÖLÇMEYE;
* Toplum dışına itmeye değil, İSTEĞE VE YETENEĞE GÖRE

DEĞERLENDİRMEYE VE YÖNLENDİRMEYE;

* Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, ÖZGÜR

ve BİLİMSEL DÜŞÜNMEYE VE MANTIĞA;

* Baskıya dayalı değil, İSTEKLENDİRMEYE;
* Korkuya ve otoriteye dayalı değil, SEVGİYE, DEĞER

VERMEYE, ETİK DEĞERLERİNE BAĞLI VE

DEMOKRATİKLİĞE DÖNÜK BİR EĞİTİM ANLAYIŞI UYGULAMASI

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1*.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 55 | 83 | | 85 | 88 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 10 | 25 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 46 | 30 | | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 64 | 55 | | 45 | 35 | 25 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın 25’i |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 25 Ocak 2019 tarihinde yapılmıştır |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  | |
| **PG.1.1.1.** | Akademik Başarıyı artırmak için yapılan çalışmaların sayısı | 10 | 12 | | 15 | 18 | 20 |
| **PG.1.1.2.** | Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 119 | 120 | | 125 | 130 | 135 |
| **PG.1.1.3.** | Devamsızlıktan kaynaklı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azaltılması | 50 | 30 | | 25 | 20 | 15 |
| **PG.1.1.4.** | Öğrencilerin Yetenek ve istekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarına yönlendirilmesi | 20 | 22 | | 40 | 35 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.1** | Akademik Başarı; Okul risk haritasında velilerimizin çoğunun ilkokul mezunu veya okuryazar olmadığı tespit edilmiştir. Bunun için veli bilgilendirme toplantı sayılarının arttırılması ve eğitime bakış açısının iyileştirilmesi için okul rehberlik servisi aracılığıyla yapılan rehberlik çalışmalarının arttırılması hedeflenmektedir | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Öğretmenler | 1-8 Ekim |
| **1.1.2.2** | Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması noktasında 2017-2018 yılında okul Camii Kardeşliği projesi, Türk Kızılayı, Toplum Destekli Polis (çogep) Ankara Büyükşehir Belediyesi , Gençlik Ve Spor Bakanlığı Desteğiyle 70 faaliyet yapılmıştır ve bu sayının arttırılması hedeflenmektedir | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Öğretmenler | 1 Eylül - 15 Haziran |
| **1.1.3.3** | 2017-2018 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan Öğrencilerin velileriyle görüşülüp ilgili cezai müeyyideler konusunda veliler bilgilendirilmiş ayrıca sürekli devamsız olan öğrenciler mahalle muhtarlığı aracılığıyla kayıtlı ikamet adreslerinde ziyaret edilerek görüşülüp tutanak altına alınmıştır ve bir çoğu başka illere taşındıkları ancak adreslerini değiştirmedikleri komşuları ve mahalle muhtarınca teyit edilip tutanak altına alınmıştır amacımız bu sayının 2023 e kadar kademeli olarak azaltılması | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Öğretmenler | 1-8 Ekim |
| **1.1.4.4** | Öğrencilerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarına okul veli öğrenci işbirliği ile gerekli yönlendirme çalışmalarının arttırılması | Okul Rehberlik Servisi | 25 Ocak – 15 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Mesleki Rehberlik faaliyetlerinin sayısının arttırılması | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.2** | Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısının oranının arttırılması | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 79 |
| **PG.1.1.3.** | Sınav kaygısıyla başa çıkma Çalışma sayısının arttırılması | 8 | 9 | 12 | 14 | 16 | 18 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Mesleki rehberlik adına İlçemizdeki Meslek liselerinin tanıtımını yapmak için gezi düzenlenmesi yapılmaktadır. İlçemiz Rehber öğretmenlerinden oluşan Tercih komisyonuna Öğrencilerin Yönlendirilmesi, Bireysel yetenekleri doğrultusunda (Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine Yönlendirme) Faaliyetlerde bulunma | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Öğretmenler | Lise Kayıt Dönemlerinde (Temmuz-Ağustos Ayları) |
| **1.1.2** | Destekleme ve Yetiştirme kursları okulumuzda 2 dönemde de açılmaktadır Öğrencilerin istekleri doğrultusunda ders ve öğretmen seçimi yapılması noktasında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Öğretmenler | 1.Dönem (15 - 20 Eylül)  2.Dönem(2 - 10 Şubat) |
| **1.1.3** | Sınav kaygısı yaşamamaları için okulumuz rehberlik servisince öğrencilerimize gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına katılımın (deneme sınavları, Ders içi Etkinlikler, verimli ders çalışma yöntemleri) sağlanması planlanmaktadır | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Öğretmenler | 1.Dönem (15 Eylül- 15 Haziran) |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Velilerimize yönelik seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması | 10 | 12 | | 13 | 15 | 17 | 18 |
| **PG.3.2.2** | Öğretmenlere yönelik yapılan hizmet içi eğitimlerin sayısı | 3 | 4 | | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.3** | Öğrencilerin bulunduğu yaş ve gelişim düzeylerine göre bilgilendirme çalışmaları yapılması | 4 | 5 | | 7 | 9 | 10 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Ailelerin okula yönelik tutumlarının iyileştirilmesi ve okul ile işbirliğinin arttırılması yönünde seminer çalışmaları yapmak | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül- 15 Haziran |
| **1.1.2** | Öğretmenlere yönelik etkili sınıf yönetimi, ders araç gereçlerini ve yöntemleri çeşitlendirme noktasında seminerler vermek, eğitim konusundaki güncel gelişmelerden haberdar etmek için bilgilendirme çalışmaları, toplantıları düzenlemek | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül- 15 Haziran |
| **1.1.3** | Öğrencilere ergenlik, sınav kaygısı, verimli ders çalışma teknikleri, sınav sistemi, sınava yönelik motivasyonun arttırılması konulu bilgilendirme çalışmaları yapılması | Okul Müdürlüğü/Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül- 15 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 18.500,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1650,00 | 1.400,00 | 1.500,00 | 1.650,00 | 1.800,00 | 8.000,00 |
| **TOPLAM** | 3650,00 | 4400,00 | 5500,00 | 6150,00 | 6800,00 | 26500,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.